



PEMERINTAH KABUPATEN SUKABUMI  
**PANITIA SELEKSI DAERAH**  
**PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA**

Jalan Raya Kadupugur Km.10,4 Cicantayan, Sukabumi, Jawa Barat 43155  
Telepon : (0266) 531872 Faksimil : (0266) 6545141  
Laman : [www.bkpsdm.sukabumikab.go.id](http://www.bkpsdm.sukabumikab.go.id) Pos-el : [bkpsdm@sukabumikab.go.id](mailto:bkpsdm@sukabumikab.go.id)

**P E N G U M U M A N**  
**NOMOR: 800.1.2.2/17/PANSELDA/2024**  
**TENTANG**  
**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKABUMI**  
**FORMASI TAHUN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dibuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukabumi dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. JUMLAH ALOKASI FORMASI CPNS**

Jumlah alokasi formasi sebanyak 118 formasi CPNS dengan rincian:

1. Tenaga Kesehatan : 18 formasi
2. Tenaga Teknis : 100 formasi

Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir. Informasi lebih lanjut berkenaan formasi jabatan dapat dilihat pada <https://sscasn.bkn.go.id/>.

**II. JENIS ALOKASI FORMASI CPNS**

Jenis alokasi formasi CPNS terdiri dari :

1. **Formasi Umum** yang dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. **Formasi Khusus bagi Penyandang Disabilitas** yang dialokasikan bagi pelamar penyandang disabilitas, dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya serta video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
3. **Formasi Khusus bagi Lulusan Terbaik** yang dialokasikan bagi pelamar yang merupakan lulusan berpredikat "dengan pujian"/*cumlaude* untuk jenjang pendidikan sarjana (S-1) dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan keterangan "dengan pujian"/*cumlaude* pada ijazah atau transkrip nilai.



### III. PERSYARATAN UMUM PELAMARAN

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi CPNS dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar, kecuali untuk Dokter Spesialis Bedah, Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif, Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi, Dokter Spesialis Anak, Dokter Spesialis Radiologi dan Dokter Spesialis Penyakit Dalam usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia. Dalam hal pelamar berkedudukan sebagai PPPK aktif, wajib mendapatkan persetujuan izin dari Pejabat Pembina Kepegawaian instansi asal dan telah diproses persetujuan izinnya pada SIASN BKN;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan :
  - a. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat dengan kumulatif nilai ijazah rata rata minimal 85 pada skala 0 s.d. 100 atau rata-rata minimal 8,5 pada skala 0 s.d. 10;
  - b. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/ sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
  - c. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan jenjang D-III, S-1, D-IV, S-2, Profesi atau Spesialis memiliki IPK minimal 3,00 pada skala 0 s.d. 4;



- d. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- e. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
- 7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- 8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Sukabumi;
- 9. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Sukabumi dan tidak mengajukan pindah dari unit kerja yang dilamar dan dari Pemerintah Kabupaten Sukabumi dengan alasan pribadi minimal 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
- 10. Berkelakuan baik;
- 11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
- 12. Pelamar hanya boleh / dapat mendaftar pada 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi.

#### **IV. PERSYARATAN KHUSUS PELAMARAN**

##### **1. Pelamar Penyandang Disabilitas**

- a. Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar;
- b. Pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut :
  - 1) Melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
  - 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar
- c. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus lainnya jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan dan memenuhi persyaratan lainnya. Pada saat melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus lainnya, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan



bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan memenuhi ketentuan pada poin huruf b di atas.

## **2. Pelamar Formasi Lulusan Terbaik**

- a. Pelamar berasal dari perguruan tinggi dalam negeri yang terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- b. Apabila pelamar berasal dari perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada formasi lulusan terbaik setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/ *cum laude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.

## **3. Pelamar Formasi Tenaga Kesehatan**

- a. Pelamar memiliki kualifikasi pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR. Bukan merupakan STR *Internship* dan bagi Dokter Spesialis sesuai dengan jenis spesialisasinya;
- b. Kualifikasi pendidikan yang menjadi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

## **4. Pelamar Formasi Jabatan Polisi Pamong Praja Pemula**

Pelamar memiliki tinggi badan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Laki-laki minimal 160 cm
- b. Perempuan minimal 155 cm

## **5. Pelamar yang saat ini berkedudukan sebagai PPPK Pemerintah Kabupaten Sukabumi**

- a. Pelamar wajib telah memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun;
- b. Memenuhi seluruh persyaratan umum dalam melamar CPNS sebagaimana disebutkan dalam poin III;
- c. Mendapatkan izin dari pimpinan unit kerja dan Kepala Perangkat Daerah sesuai penempatan;



- d. Izin sebagaimana dimaksud disampaikan secara tertulis ke BKPSDM Kabupaten Sukabumi sebagai dasar bagi BKPSDM Kabupaten Sukabumi dalam melakukan proses pengajuan izin mendaftar CPNS bagi PPPK tersebut ke Pejabat Pembina Kepegawaian;
- e. Hanya PPPK yang telah memperoleh persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dapat melanjutkan ke proses pelamaran sebagai CPNS.

## V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukabumi Formasi Tahun 2024 dapat dilihat pada laman <https://sukabumikab.go.id/>, <https://bkpsdm.sukabumikab.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Pelamaran pada seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2024 dilakukan secara elektronik dengan terlebih dahulu membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah scan KTP dan swafoto;
  - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya);
  - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
3. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
4. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas);
5. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;



6. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Sukabumi dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar dan melengkapi seluruh isian yang ada pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
  - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan kependudukan atau bukti identitas kependudukan lainnya yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - b. Pas foto berwarna berpakaian formal terbaru, tampak depan berlatar belakang warna merah;
  - c. Surat Lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai sesuai dengan format terlampir dalam Pengumuman ini;
  - d. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan. Jika terjadi **perubahan nomenklatur** Program Studi dan/atau penamaan Program Studi **berbeda** dengan **kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran**, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan;
  - e. Transkrip Nilai asli sesuai kualifikasi pendidikan;
  - f. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai sesuai dengan format terlampir dalam Pengumuman ini;
  - g. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Sukabumi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai sesuai dengan format terlampir dalam Pengumuman ini;
  - h. **Bagi pelamar lulusan perguruan tinggi**, ditambah dengan Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
  - i. **Bagi pelamar Formasi Tenaga Kesehatan**, ditambah dengan Surat Tanda Registrasi (STR), bukan STR *Internship* dan bagi Dokter Spesialis sesuai dengan jenis spesialisasinya;
  - j. **Bagi pelamar Formasi Jabatan Polisi Pamong Praja Pemula**, ditambah dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan tinggi badan;
  - k. **Bagi pelamar Formasi Lulusan Terbaik**, ditambah dengan bukti perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul;



- I. **Bagi pelamar Penyandang Disabilitas**, ditambah dengan :
  - 1) Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
  - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

## VI. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur, yang terdiri dari:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) BKN dengan bobot 40%;
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT BKN dengan bobot 60%.

## VII. PENGGUNAAN NILAI SKD CPNS FORMASI TAHUN 2023

1. Pelamar dapat menggunakan nilai SKD yang diperoleh dalam Seleksi CPNS Formasi Tahun 2023;
2. Pelamar dapat memilih menggunakan nilai SKD Formasi Tahun 2023 pada seleksi CPNS Formasi Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Melamar di SSCAN menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Formasi Tahun 2023;
  - b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi CPNS Formasi Tahun 2023;
  - c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi CPNS Formasi Tahun 2024;
  - d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi CPNS Formasi Tahun 2024;
  - e. Memenuhi nilai ambang batas SKD Formasi Tahun 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar, sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
  - f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi CPNS Formasi Tahun 2024.



3. Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD Formasi Tahun 2023 tidak dapat mengikuti SKD Formasi Tahun 2024;
4. Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD Formasi Tahun 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD Formasi Tahun 2024;
5. Pelamar yang menggunakan nilai SKD Formasi Tahun 2023 serta pelamar yang mengikuti SKD Formasi Tahun 2024, dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan setelah memenuhi nilai ambang batas pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar dan berperingkat terbaik.

#### **VIII. MASA SANGGAH**

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil akhir seleksi diumumkan;
2. Sanggahan sebagaimana dimaksud diajukan melalui SSCASN;
3. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Sukabumi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
4. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Sukabumi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
5. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Sukabumi dapat menolak alasan sanggahan dalam hal kesalahan berasal dari pelamar.

#### **IX. JADWAL PELAKSANAAN**

Sesuai dengan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, jadwal pelaksanaan seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2024 sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>TAHAPAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai SKD CPNS Formasi Tahun 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024



NO	TAHAPAN	TANGGAL
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2023
9	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
10	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
11	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d.19 November 2024
12	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
13	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS	4 s.d. 8 Desember 2024
14	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
15	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
16	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
17	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
18	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
19	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
20	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

## X. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukabumi Formasi Tahun 2024 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi



Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode CAT BKN;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini **secara umum**. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukabumi Formasi Tahun 2024.

## **XI. LAIN-LAIN**

1. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 jenis seleksi (CPNS atau PPPK) pada tahun anggaran yang sama. Sehingga bagi Tenaga Non ASN yang sudah memilih untuk melamar seleksi CPNS tidak dapat melamar kembali pada seleksi PPPK di tahun anggaran yang sama. Tenaga Non ASN agar bijak dalam memilih jenis seleksi yang akan dilamar;
2. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukabumi Formasi Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
3. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
4. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Sukabumi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;



5. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai (NIP), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
6. Pelamar **wajib mengikuti perkembangan informasi** yang ada di link <https://sukabumikab.go.id/>, <https://bkpsdm.sukabumikab.go.id/>. Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
7. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Sukabumi membuka **helpdesk** melalui kontak Whatsapp 0857 9840 1287 (hanya menerima pesan teks) dan email [formasikabsukabumi@gmail.com](mailto:formasikabsukabumi@gmail.com);
8. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang dan/atau imbalan dalam bentuk lain;
9. Kelalaian peserta dalam membaca, memahami dan menindaklanjuti pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Sukabumi, 19 Agustus 2024

Ketua Panitia Seleksi Daerah  
Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Pemerintah Kabupaten Sukabumi,



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKABUMI,

ADE SURYAMAN, SH., MM



# Lampiran I Pengumuman Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Sukabumi

Nomor : 800.1.2.2/17/PANSELDA/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

Tentang : Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukabumi Formasi Tahun 2024

## RINCIAN FORMASI TENAGA KESEHATAN

No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Umum	4	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sagaranten
2	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Anak	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sagaranten
3	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Palabuhanratu   Bidang Pelayanan   Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Logistik
4	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sagaranten
5	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Palabuhanratu   Bidang Pelayanan   Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Logistik
6	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sagaranten
7	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sagaranten
8	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Radiologi	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sekarwangi   Wakil Direktur Pelayanan   Bidang Pelayanan Medis
9	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas Ciambar
10	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas Cidolog
11	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas Cikembar
12	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas Kabandungan
13	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD Puskesmas Sagaranten
14	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sagaranten
15	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Umum	1	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sekarwangi   Wakil Direktur Pelayanan   Bidang Pelayanan Medis
Total			18	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan Oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSRE) Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

## RINCIAN FORMASI TENAGA TEKNIS

No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
1	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Lulusan Terbaik	1	S-1 Akuntansi	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
2	Auditor Ahli Pertama	Lulusan Terbaik	1	S-1 Hukum	Inspektorat   Inspektur Pembantu Akuntabilitas dan Reformasi Birokrasi
3	Perencana Ahli Pertama	Lulusan Terbaik	1	S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - S-1 Ekonomi Pembangunan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi
4	Perencana Ahli Pertama	Penyandang Disabilitas	1	S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - S-1 Ekonomi Pembangunan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi
5	Pranata Komputer Terampil	Penyandang Disabilitas	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Sekretariat
6	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Sistem dan Teknologi Informasi - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
7	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Umum	1	D-IV Budidaya Perikanan - S-1 Budidaya Perikanan	Dinas Perikanan   Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
8	Analisis Hukum Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Hukum	Sekretariat DPRD   Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan
9	Analisis Kebencanaan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial - S-1 Manajemen - S-1 Teknik Sipil - S-1 Arsitektur - S-1 Teknik Geologi - S-1 Teknik Lingkungan - S-1 Hukum - S-1 Psikologi - S-1 Kesehatan Masyarakat - S-1 Sosiologi - S-1 Statistika - S-1 Geografi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
10	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik - S-1 Ilmu Pemerintahan	Badan Pendapatan Daerah   Bidang Penagihan dan Pemeriksaan   Sub Bidang Pemeriksaan
11	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Akuntansi	Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi - Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga
12	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial - S-1 Manajemen - S-1 Pembangunan Sosial - S-1 Administrasi Pajak - S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran -	Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Organisasi



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				S-1 Antropologi Sosial - S-1 Administrasi Bisnis - S-1 Administrasi Publik - S-1 Ilmu Pemerintahan	
13	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial - S-1 Manajemen - S-1 Pembangunan Sosial - S-1 Administrasi Pajak - S-1 Antropologi Sosial - S-1 Administrasi Bisnis - S-1 Administrasi Publik - S-1 Ilmu Pemerintahan	Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Perekonomian
14	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Manajemen - S-1 Hukum - S-1 Administrasi Publik - S-1 Ilmu Pemerintahan	Sekretariat DPRD   Bagian Fasilitas Penganggaran, Pengawasan, Kerjasama dan Aspirasi
15	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Akuntansi	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
16	Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Agribisnis	Dinas Pertanian   Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Usaha Pertanian
17	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Pertama	Umum	1	D-IV Teknik Pertanian - D-IV Pertanian - D-IV Sosial Ekonomi Pertanian - S-1 Teknik Pertanian - S-1 Sosial Ekonomi Pertanian	Dinas Pertanian   Bidang Prasarana dan Penanggulangan Bencana Pertanian
18	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kebijakan Pemerintahan - S-1 Sistem dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Administrasi Negara - S-1 Teknik Informatika - S-1 Manajemen -	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				S-1 Teknologi Informasi - S-1 Informatika - S-1 Studi Pemerintahan - S-1 Administrasi Pemerintahan Daerah - S-1 Administrasi Publik - S-1 Ilmu Pemerintahan - S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik - S-1 Manajemen Pemerintahan - S-1 Studi Kebijakan Publik	
19	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Ilmu Pemerintahan	Sekretariat DPRD   Bagian Umum
20	Arsiparis Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kearsipan - S-1 Ilmu Pemerintahan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sekretariat
21	Arsiparis Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Ilmu Administrasi Negara - S-1 Kearsipan - S-1 Administrasi Publik	Dinas Pertanian   Sekretariat
22	Arsiparis Terampil	Umum	1	D-III Kearsipan	Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum
23	Auditor Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Teknik Sipil	Inspektorat   Inspektur Pembantu Akuntabilitas dan Reformasi Birokrasi
24	Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Hukum - S-1 Psikologi	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi   Bidang Hubungan Industrial
25	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	Umum	1	D-III Teknologi Komputer - D-III Sistem Informasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan   Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
26	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	Umum	1	D-III Teknologi Komputer - D-III Sistem Informasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
					Kependudukan   Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
27	Pamong Budaya Ahli Pertama	Umum	2	S-1 Seni Pertunjukan - S-1 Seni Murni - S-1 Seni Rupa - S-1 Seni Tari - S-1 Seni Musik - S-1 Antropologi - S-1 Arkeologi	Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga   Bidang Kebudayaan
28	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial	Dinas Sosial   Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
29	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial	Dinas Sosial   Bidang Rehabilitasi Sosial
30	Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Pertama	Umum	1	D-IV Perikanan - S-1 Perikanan	Dinas Perikanan   Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
31	Penata Kelola Hukum dan Perundang-Undangan	Umum	1	S-1 Hukum	Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Hukum
32	Penata Kelola Layanan Kesehatan	Umum	1	D-IV Kebidanan - D-IV Fisioterapi - D-IV Analisis Kesehatan - D-IV Manajemen Informasi Kesehatan - D-IV Promosi Kesehatan - D-IV Keperawatan Anestesiologi - S-1 Administrasi Kesehatan - S-1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S-1 Kedokteran - S-1 Kedokteran Hewan - S-1 Gizi - D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S-1 Farmasi Klinis - S-1 Kedokteran Gigi -	Dinas Kesehatan   Bidang Upaya dan Pembiayaan Kesehatan



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				S-1 Farmasi - S-1 Keperawatan - S-1 Kebidanan - S-1 Kesehatan Lingkungan - S-1 Psikologi - S-1 Kesehatan Masyarakat	
33	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial - S-1 Bimbingan dan Konseling - S-1 Hukum - S-1 Psikologi - S-1 Sosiologi - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ilmu Pemerintahan	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak   Bidang Pemenuhan Hak Anak
34	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Hukum	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
35	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Umum	1	S-1 Teknik Informatika - S-1 Ilmu Komputer	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sagaranten   Seksi Penunjang Pelayanan
36	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Umum	1	D-IV Teknologi Rekayasa Jaringan Telekomunikasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Telekomunikasi - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi - D-IV Teknologi Rekayasa Telekomunikasi	Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian   Bidang Aplikasi Informatika
37	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Umum	1	S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Telekomunikasi - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Bidang Kerja Sama, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
38	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Umum	1	S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Telekomunikasi - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
39	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Umum	1	S-1 Sistem dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Rekayasa Sistem Komputer - S-1 Rekayasa Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
40	Penata Laksana Jalan dan Jembatan Pemula	Umum	1	SLTA/SMA Sederajat	Dinas Pekerjaan Umum   UPTD Pekerjaan Umum Wilayah Cicurug   Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pekerjaan Umum Wilayah Cicurug
41	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial - S-1 Manajemen - S-1 Manajemen Bencana - S-1 Teknik Sipil - S-1 Arsitektur - S-1 Teknik Geologi - S-1 Teknik Lingkungan - S-1 Hukum - S-1 Psikologi - S-1 Kesehatan Masyarakat - S-1 Sosiologi - S-1 Statistika - S-1 Geografi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Kedaruratan dan Logistik



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
42	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Kesejahteraan Sosial - S-1 Manajemen - S-1 Manajemen Bencana - S-1 Teknik Sipil - S-1 Arsitektur - S-1 Teknik Geologi - S-1 Teknik Lingkungan - S-1 Hukum - S-1 Psikologi - S-1 Kesehatan Masyarakat - S-1 Sosiologi - S-1 Statistika - S-1 Geografi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
43	Penata Perizinan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Sistem dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Rekayasa Perangkat Lunak - S-1 Teknik Geodesi - S-1 Ekonomi Koperasi - S-1 Akuntansi - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ekonomi Sumber Daya - S-1 Ekonomi - S-1 Rekayasa Sistem Komputer - S-1 Rekayasa Komputer - S-1 Manajemen Rekayasa - S-1 Teknik Sipil - S-1 Teknik Kelautan - S-1 Teknik Geologi - S-1 Teknik Industri - S-1 Rekayasa Industri - S-1 Hukum - S-1 Sosiologi -	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Teknologi Informasi - S-1 Teknik Elektro - S-1 Hukum Bisnis - S-1 Rekayasa Pertanian - S-1 Rekayasa Elektro - S-1 Rekayasa Industri Pertanian - S-1 Studi Pemerintahan - S-1 Rekayasa Logistik - S-1 Studi Pertahanan - S-1 Ilmu Pemerintahan	
44	Peneliti Ahli Pertama	Umum	3	S-2 Ekonomi - S-2 Administrasi Publik - S-2 Psikologi - S-2 Manajemen - S-2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah   Bidang Penelitian dan Pengembangan
45	Penera Terampil	Umum	1	D-III Metrologi dan Instrumentasi - D-III Instrumentasi dan Metrologi	Dinas Perdagangan dan Perindustrian
46	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Ilmu Kelautan - S-1 Perikanan dan Ilmu Kelautan	Dinas Perikanan   Bidang Pengelolaan Perikanan Tangkap
47	Pengembang Kewirausahaan Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - S-1 Teknik Pertanian - S-1 Teknik Industri - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Ekonomi Syariah - S-1 Teknik Industri Pertanian - S-1 Teknik Pertanian dan Biosistem	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah   UPTD Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
48	Penguji Kendaraan Bermotor Pemula	Umum	1	SMA IPA - SMK Teknik	Dinas Perhubungan   Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan   Sub Koordinator Pengujian Kendaraan Bermotor dan Perbengkelan



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
49	Penilai Pemerintah Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Ekonomi	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah   Bidang Aset
50	Perencana Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - S-1 Ekonomi Pembangunan	Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat
51	Perencana Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - S-1 Ekonomi Pembangunan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi
52	Perencana Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Ekonomi Manajemen - S-1 Ekonomi - S-1 Ekonomi Bisnis	Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian   Sekretariat
53	Perencana Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - S-1 Ekonomi Pembangunan	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
54	Perencana Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Administrasi Negara - S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Ekonomi, Keuangan, dan Perbankan	Sekretariat DPRD   Bagian Program dan Keuangan   Sub Bagian Keuangan Perencanaan dan Evaluasi
55	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Umum	1	SLTA/SMA Sederajat	Dinas Pekerjaan Umum   UPTD Pekerjaan Umum Wilayah Sagaranten   Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pekerjaan Umum Wilayah Sagaranten
56	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Umum	1	SLTA/SMA Sederajat	Dinas Pekerjaan Umum   UPTD Pekerjaan Umum Wilayah Sukabumi   Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pekerjaan Umum Wilayah Sukabumi



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
57	Polisi Pamong Praja Pemula	Umum	1	SLTA/SMA Sederajat	Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
58	Polisi Pamong Praja Pemula	Umum	1	SLTA/SMA Sederajat	Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pembinaan Personil dan Pelindungan Masyarakat
59	Pranata Komputer Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Sistem dan Teknologi Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Ilmu Komputer	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik   Bidang Politik Dalam Negeri, dan Organisasi Kemasyarakatan
60	Pranata Komputer Ahli Pertama	Umum	2	S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Rekayasa Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi - S-1 Teknik Elektro	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah   Bidang Aset
61	Pranata Komputer Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Ilmu Komputer	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan
62	Pranata Komputer Ahli Pertama	Umum	1	S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Ilmu Komputer	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
63	Pranata Komputer Ahli Pertama	Umum	1	D-IV Teknik Informatika - S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika	Dinas Kesehatan   UPTD RSUD Sekarwangi   Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan   Bagian Pengembangan Evaluasi dan Simrs
64	Pranata Komputer Ahli Pertama	Umum	1	D-IV Teknik Informatika - S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Komputer	Dinas Lingkungan Hidup   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
65	Pranata Komputer Ahli Pertama	Umum	1	D-IV Teknologi Rekayasa Multimedia - D-IV Keamanan Sistem Informasi -	Dinas Pertanian   Sekretariat



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				D-IV Teknologi Rekayasa Komputer Grafis - D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak - D-IV Teknologi Rekayasa Multimedia Grafis - D-IV Teknik Informatika - S-1 Sistem dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Rekayasa Perangkat Lunak - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputasi - S-1 Sains Komputasi - S-1 Rekayasa Sistem Komputer - S-1 Rekayasa Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi - S-1 Teknik Elektro - S-1 Rekayasa Elektro	
66	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Bidang Kinerja, Disiplin dan Penghargaan ASN
67	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Promosi ASN



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
68	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
69	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
70	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Dinas Ketahanan Pangan   Bidang Keamanan Pangan
71	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Dinas Pertanian   Sekretariat
72	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis -	Kecamatan Ciambar   Sekretariat Kecamatan Ciambar   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ciambar



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	
73	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Cicantayan   Sekretariat Kecamatan Cicantayan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Cicantayan
74	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Cidolog   Sekretariat Kecamatan Cidolog   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Cidolog
75	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Ciemas   Sekretariat Kecamatan Ciemas   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ciemas
76	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Cikakak   Sekretariat Kecamatan Cikakak   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Cikakak
77	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi -	Kecamatan Ciracap   Sekretariat Kecamatan Ciracap   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ciracap



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	
78	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Cireunghas   Sekretariat Kecamatan Cireunghas   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Cireunghas
79	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Cisolok   Sekretariat Kecamatan Cisolok   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Cisolok
80	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Curugkembar   Sekretariat Kecamatan Curugkembar   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Curugkembar
81	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Kabandungan   Sekretariat Kecamatan Kabandungan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kabandungan
82	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi -	Kecamatan Kalapanunggal   Sekretariat Kecamatan Kalapanunggal   Sub Bagian Umum



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	dan Kepegawaian Kecamatan Kalapanunggal
83	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Kalibunder   Sekretariat Kecamatan Kalibunder   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kalibunder
84	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Kebonpedes   Sekretariat Kecamatan Kebonpedes   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kebonpedes
85	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Lengkonng   Sekretariat Kecamatan Lengkonng   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lengkonng
86	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Nagrak   Sekretariat Kecamatan Nagrak   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Nagrak
87	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi -	Kecamatan Nyalindung   Sekretariat Kecamatan Nyalindung




No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
				D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Nyalindung
88	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Pabuaran   Sekretariat Kecamatan Pabuaran   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pabuaran
89	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Purabaya   Sekretariat Kecamatan Purabaya   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Purabaya
90	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Simpenan   Sekretariat Kecamatan Simpenan   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Simpenan
91	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Sukabumi   Sekretariat Kecamatan Sukabumi   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sukabumi



No	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Lokasi Formasi
92	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Sistem Informasi Geografis - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis	Kecamatan Waluran   Sekretariat Kecamatan Waluran   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Waluran
93	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Sistem Informasi - D-III Teknik Informatika	Sekretariat DPRD   Bagian Fasilitas Penganggaran, Pengawasan, Kerjasama dan Aspirasi
94	Pranata Komputer Terampil	Umum	1	D-III Sistem Informasi - D-III Teknik Informatika	Sekretariat DPRD   Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan
95	Pustakawan Ahli Pertama	Umum	2	D-IV Perpustakaan Digital - S-1 Ilmu Perpustakaan - S-1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan - S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi - S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam - S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi - S-1 Perpustakaan dan Ilmu Informasi	Dinas Arsip dan Perpustakaan   Bidang Perpustakaan
Total			100		

Ketua Panitia Seleksi Daerah  
Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Pemerintah Kabupaten Sukabumi,


 Ditandatangani secara elektronik oleh :  
 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKABUMI,  
**ADE SURYAMAN, SH., MM**



Lampiran II Pengumuman Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Pemerintah Kabupaten Sukabumi

Nomor : 800.1.2.2/17/PANSELDA/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

Tentang : Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten  
Sukabumi Formasi Tahun 2024

**SURAT LAMARAN**

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yth. Bupati Sukabumi  
di  
Palabuhanratu

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Jenis Kelamin :  
Alamat Domisili Saat Ini :  
Alamat Sesuai KTP :  
Nomor HP :  
E-Mail :  
Pendidikan :  
Perguruan Tinggi :  
Jabatan yang Dilamar :  
Penempatan :

Dengan ini menyampaikan Surat Lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukabumi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
2. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Sukabumi dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS dan dibubuhi e-meterai;
3. Scan Kartu Tanda penduduk (KTP)/Surat Keterangan asli dari dukcapil. Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
4. Sertifikat atau tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDIKTI/BAN PT dari akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi;
5. Ijazah asli;
6. Transkrip Nilai asli;
7. Pasfoto format terbaru berlatar belakang berwarna merah;
8. Dokumen lainnya sesuai ketentuan khusus (apabila ada dokumen lain yang dipersyaratkan pada SSCASN);
9. Scan Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya (khusus penyandang disabilitas).

Seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

E-Meterai

Hormat Saya,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



Lampiran III Pengumuman Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Pemerintah Kabupaten Sukabumi

Nomor : 800.1.2.2/17/PANSELDA/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

Tentang : Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten  
Sukabumi Formasi Tahun 2024

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

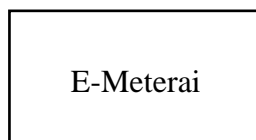
Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yang Membuat Pernyataan,



E-Meterai

tanda tangan

(Nama Lengkap)



Lampiran IV Pengumuman Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Pemerintah Kabupaten Sukabumi

Nomor : 800.1.2.2/17/PANSELDA/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

Tentang : Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten  
Sukabumi Formasi Tahun 2024

### SURAT PERNYATAAN

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Alamat :

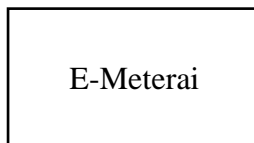
Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sanggup menaati segala ketentuan yang berlaku untuk Aparatur Sipil Negara;
3. Bersedia mengabdikan dan tidak mengajukan pindah dari ..... (*tulis unit kerja yang dilamar*) dan dari Pemerintah Kabupaten Sukabumi dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yang Membuat Pernyataan,



tanda tangan

(Nama Lengkap)

